NOMBRE DEL CONTRATISTA	**RENE RISCANEVO LOPEZ**			**PARQUE O AREA DE TRABAJO:**	**PNN EL COCUY CPS No 067 de 2018**
DENOMINACION DEL CARGO	**CONTRATISTA**			**PERIODO REPORTADO:**	**ENERO**
DURACION DEL CONTRATO:	**11 MESES**	**FECHA INICIACIÓN:**	**25/01/2018**	**FECHA TERMINACION:**	**24/12/2018**
OBJETO DEL CONTRATO:	Prestación de servicios y de apoyo a la gestión, para la ejecución de actividades del Plan Operativo Anual 2018 relacionadas con la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación y la puesta en marcha de la Red de monitoreo agroclimático participativo que se adelanta en el costado oriental del Parque Nacional Natural El Cocuy, conforme a los lineamientos institucionales y como contra partida del proyecto KfW.				

Obligaciones	Actividad	Producto
1. Concertar con el equipo del Parque el desarrollo de actividades en el marco de la ejecución del contrato.	1.1 Elaboración de un (1) plan de trabajo de forma concertada con el Jefe del área protegida, en el cual se detalle el desarrollo de las actividades contractuales establecidas.	Se realizó un plan de trabajo formalizado y aprobado por el supervisor, donde se incluyó actividades, productos y cronograma de ejecución. **Anexo 1.1** - Plan de trabajo aprobado
	1.2 Participación en un (1) Comité técnico local mensual con el equipo de trabajo del área protegida, convocado previamente por el jefe del área protegida y/o el profesional de apoyo, en el cual se haga seguimiento al cumplimiento de las actividades contractuales conforme al Plan de trabajo establecido. Así mismo se deberá elaborar el cronograma mensual de actividades.	Se participó en el comité programado para el día 26 de enero del 2018. Para la presentación del equipo de trabajo, y programación de actividades de los días de la última semana del mes de enero y cronograma para el mes de febrero. **Anexo 1.2** - Acta de reunión de Comité - Cronograma mensual enero y febrero.
2. Participar la ejecución de actividades en el marco de la estrategia de Sistemas Sostenibles para la Conservación- SSC, en área con función amortiguadora del Parque Nacional Natural El Cocuy	2.1 Participar en las visitas de orientación técnica a las familias beneficiarias de la estrategia de SSC según el cronograma mensual que se establezca con el equipo del área protegida.	No se realizaron visitas técnicas, se adelantaran a partir del mes de febrero. Ya que en estos días de enero se realizó actividades de difusión y convocatoria, para realizar las visitas y capacitación con los beneficiarios programados para el mes de febrero.
	2.2 Levantar los polígonos o track de las áreas establecidas en el marco de SSC y de las áreas de conservación liberadas en cada predio beneficiario.	Se adelantará levantamiento de información de áreas, de acuerdo al avance que presenten los predios beneficiarios, conforme a la programación de visitas de orientación técnica.

Scanned by CamScanner

	2.3 Apoyar logisticamente y participar en la ejecución de escenarios de formación de competencias requeridas en el marco del desarrollo de actividades de la estrategia de SSC.	Se apoya la logística y convocatoria a los beneficiarios de la linea de SSC- Ganaderia sostenible sector Norte, a participar de una capacitación sobre Empresa Ganadera. Se proyecta adelantar esta misma jornada en el sector Sur.
3 Adelantar seguimiento a la puesta en marcha de la Red de monitoreo agroclimática participativa del costado oriental del área protegida.	3.1 Verificar la correcta toma de datos de temperatura y precipitación diaria en las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimático participativo. En caso de presentarse dificultades en el manejo de equipos, se deberá reinducir en el manejo de los mismos.	Se realizara en el siguiente mes, de acuerdo al plan de trabajo establecido.
	3.2 Recopilar los formatos diligenciados de información diaria de temperatura y precipitación en cada una de las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimático participativo. Así mismo, en cada visita deberá entregar nuevos formatos para su posterior diligenciamiento.	Se realizara en el siguiente mes, de acuerdo al plan de trabajo establecido.
	3.3 Sistematizar la información recolectada mensualmente en las fincas que conforman la red de monitoreo agroclimática	Se tendrá actualizada en la última semana del siguiente mes.
4. Atender los requerimientos administrativos del Jefe del Parque Nacional Natural El Cocuy, de forma oportuna.	4.1 Elaboración y entrega de informes técnicos mensuales de avance y un informe final de actividades con las respectivas evidencias de acuerdo al plan de trabajo concertado.	Entrega de informe técnico mensual de avance de enero, con sus debidos soportes en CD. **Anexo 4.1** - Informe mensual y soportes en CD
	4.2 Asistir y participar en las reuniones de carácter administrativo y técnico convocadas por el Jefe del área protegida, el equipo del Parque y/o los profesionales de apoyo.	Se apoyó logisticamente y se participara del evento programado para el 01 de febrero, con los caficultores del municipio de Tame, junto con la federación de cafeteros, donde se socializara de nuevas áreas y áreas de reconversión.

RENE VIDAL RISCANEVO LÓPEZ
CC. 1.051.589.026 de Firavitoba Boyacà
Contratista PNN El Cocuy

OCTAVIO SEGUNDO ERASO PAGUAY
Código 2025 Grado 19
Supervisor

Scanned by CamScanner